проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**внутригородского муниципального образования –**

**муниципального округа**

**САВЕЛОВСКИЙ**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Регламента осуществления**

**полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 30 января 2014 года №2/6 «Об утверждении Регламента осуществления полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.savelovskoe.ru](http://www.savelovskoe.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве Аверьянова Виктора Васильевича.

**Глава муниципального округа**

**Савеловский в городе Москве В.В. Аверьянов**

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**внутригородского муниципального образования -**

**муниципального округа**

**Савеловский в городе Москве**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_**

**Регламент**

**осуществления отдельных полномочий города Москвы по**

**согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и**

**проведению мониторинга их** **работы**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее - Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее - ярмарка) и проведению мониторинга их работы.
2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов (далее - профильная комиссия).

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

1. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры административного округа города Москвы (далее - префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа (далее - проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее - обращение), ассортиментным и ценовым перечнем предлагаемых товаров, перечнем поставщиков.
2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее - депутаты) и в профильную комиссию.
3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.
4. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее - председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.
5. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.
6. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.
7. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.
8. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

**Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

1. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее - мониторинг) ежеквартально, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.
2. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.
3. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.
4. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее пяти дней со дня их поступления.
5. Результаты мониторинга ежегодно рассматриваются на заседании Совета депутатов.

 При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение**

**к Регламенту осуществления**

**отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

Внутригородское муниципального образование – муниципальный округ Савеловский в городе Москве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/указывается адрес места нахождения ярмарки выходного дня/

Дата и время проведения мониторинга: 20 года, часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расположение мест для продажи товаров | Соответствует | Количество мест не по плану |
| 2. | Количество мест для продажи товаров. | По плану | По факту |
|  |  |
| 3. | Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена | Отсутствуют | Присутствуют (отметить в приложении) |
| 4. | Наличие стандартного торгово- технологического оборудования: | В наличии | Отсутствует |
| Прилавки |  |  |
| Весы |  |  |
| Холодильники |  |  |
| 5. | Наличие биотуалетов | По плану | По факту (только в рабочем состоянии) |
|  |  |
| Санитарное состояние ярмарки | Удовлетворительное | Неудовлетворительное |
| Площадка ярмарки | Чистая | Требует уборки |
| Мусор и биологические отходы | Вывезены или будут вывезены до конца дня | Не вывезены |
| 6. | Сопроводительная документация на товар | В наличии | Отсутствует |
| 7. | Общие итоги | Замечания отсутствуют. | Замечания имеются. |

депутаты Совета депутатов муниципального округа:

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (ФИО) |
| (подпись) | (ФИО) |
| (подпись) | (ФИО) |

**Приложение к Результатам**

**проведения мониторинга**

**соблюдения требований по**

**организации ярмарки выходного**

**дня**

*(оформляется в свободной*

*форме на одном или нескольких*

 *листах в качестве пояснения*

*при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

|  |  |
| --- | --- |
| На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственнойпродукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже: | Количество мест продажи запрещенных товаров |
| 1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза; |  |
| 2) алкогольная продукция; |  |
|  3) парфюмерно-косметические товары; |  |
|  4) табачные изделия; |  |
|  5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника; |  |
|  6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей; |  |
|  7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки; |  |
|  8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях; |  |
|  9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства; |  |
|  10) нефасованная гастрономическая продукция; |  |
|  11) детское питание; |  |
|  12) товары бытовой химии; |  |
|  13) животные; |  |
|  14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения; |  |
|  15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней; |  |
|  16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации. |  |

1. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:
2. Наличие биотуалетов.
3. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

 депутаты Совета депутатов муниципального округа:

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (ФИО) |
| (подпись) | (ФИО) |
| (подпись) | (ФИО) |